

REGULAMIN

PÓŁKOLONII ZIMOWYCH

organizowanych przez Suwalski Ośrodek Kultury

22 stycznia – 26 stycznia 2024 r. i 29 stycznia – 2 lutego 2024 r.

I. Dane organizatora półkolonii

Organizatorem półkolonii zimowych dla dzieci i młodzieży jest Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5,

16-400 Suwałki,

tel. 87 563 85 00;

sok@soksuwalki.eu;

www.soksuwalki.pl.

II. Forma zajęć

Zajęcia będą odbywać się w formie półkolonii, w ramach których będą prowadzone zajęcia kulturalne i artystyczne.

III. Cele i opis programu

Celem zajęć w ramach zimowych półkolonii jest stworzenie dzieciom warunków do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu oraz kształtowanie zainteresowań artystycznych i postaw koleżeńskich. Jednym z elementów będzie też bezpieczeństwo zachowania w różnych sytuacjach, w tym komunikacyjnych.

IV. Termin i miejsce

1. Zajęcia w ramach półkolonii będą realizowane od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00, w terminie

I turnus: 22 stycznia – 26 stycznia 2024 r.

II turnus: 29 stycznia – 2 lutego 2024 r.

2. Zajęcia w ramach zimowych półkolonii będą się odbywały w Suwalskim Ośrodku Kultury przy ul. Jana Pawła II 5 oraz w przestrzeni miejskiej Suwałk i innych instytucji miejskich (np. Muzeum Marii Konopnickiej, SOWA Suwałki).

3. Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w programie.

V. Uczestnictwo, w tym liczba uczestników i obsługa

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 7 do 12 lat, posiadające Suwalską Kartę Mieszkańca, które zostały zgłoszone przez rodziców / opiekunów prawnych w ramach limitu miejsc, drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji elektronicznezapisy.pl.

2. Liczba uczestników półkolonii, pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, nie może przekraczać 14 osób na jednym turnusie.

3. Kadre półkolonii stanowią instruktorzy SOK oraz zewnątrzni, posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).

4. Po zgłoszeniu za pośrednictwem serwisu elektronicznezapisy.pl rodzice / opiekunowie prawni są zobligowani do wypełnienia i dostarczenia do SOK, nie później niż 3 dni od daty rezerwacji, prawidłowo i kompletnie wypełnionej karty kwalifikacyjnej (której wzór został określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z dokumentacją uzupełniającą, stanowiącą załączniki nr 2, 3, 4 do Regulaminu). **Sama rejestracja przez serwis elektronicznezapisy.pl nie oznacza automatycznej kwalifikacji na półkolonie!**

5. Zgłoszenie elektroniczne i prawidłowo wypełniona karta kwalifikacyjna wraz z dokumentacją uzupełniającą, będą podstawą zakwalifikowania dziecka do udziału w półkoloniach. **Dopiero po dostarczeniu dokumentacji oraz otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu dziecka, należy wnieść opłatę za udział w półkoloniach.**

6. Nieprawidłowo wypełniona karta kwalifikacyjna, podanie nieprawdziwych informacji bądź zatajenie informacji na temat stanu zdrowia dziecka czy jego specjalnych potrzeb wychowawczych i edukacyjnych może być podstawą do skreślenia z listy uczestników.

7. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc dziecko zakwalifikowane do udziału w półkoloniach może uczestniczyć tylko w **jednym wybranym turnusie** półkolonii zimowych organizowanych przez SOK.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji negatywnej w sprawie kwalifikacji uczestnika, który stwarzał problemy wychowawcze w czasie innych (wcześniejszych) zajęć, wydarzeń lub wypoczynku organizowanych wcześniej (lub aktualnie) przez SOK.

9. Decyzje Organizatora w sprawie kwalifikacji uczestników są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

VI. Harmonogram działań

Organizator zobowiązuje się zapewnić w szczególności:

- a) realizację zajęć zgodnie z programem, stanowiącym załącznik do Regulaminu,
- b) wykwalifikowaną kadrę instruktorów i kierownika,
- c) opiekę w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku,
- d) wyżywienie składające się z obiadu,
- e) ubezpieczenie NNW.

VII. Obowiązki uczestnika:

Każdy uczestnik półkolonii zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania regulaminów obiektów, w których będą prowadzone zajęcia;
- b) przestrzegania Regulaminu półkolonii i regulaminu grupy, stworzonego przez wychowawcę z grupą;
- c) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o czystość, ład i porządek;

- d) nieoddalania się poza obręb miejsca organizacji i zajęć bez zezwolenia kierownika , wychowawcy lub instruktorów prowadzących zajęcia;
- e) ochrony dobra własnego i cudzego;
- f) aktywnego udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w ciągu dnia;
- g) zachowania szacunku względem innych uczestników zajęć;
- h) wykonywania wszystkich poleceń kierownika, wychowawców i instruktorów prowadzących zajęcia.

VIII. Obowiązki rodziców / opiekunów prawnych:

1. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani przekazać dziecko pod opiekę wychowawcy w godzinach 8.00-9.00 oraz odebrać dziecko w godzinach 15.00-16.00.
2. W przypadku wyznaczenia innej osoby do odbioru dziecka niż rodzic / opiekun prawny, osoba, której przysługuje prawo do opieki nad dzieckiem zobowiązana jest złożyć kierownikowi lub wychowawcy stosowne upoważnienie, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku zgody rodzica / opiekuna prawnego na samodzielny powrót dziecka z półkolonii do domu, rodzic / opiekun prawny zobowiązana jest złożyć kierownikowi lub wychowawcy stosowne upoważnienie, którego wzór został określony w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest złożyć kierownikowi zgodę (której wzór został określony w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu) na udział dziecka w wyjściach z grupą w przestrzeń miejską i do innych obiektów miejskich. Odmowa jej złożenia jest równoznaczna z rezygnacją z udziału dziecka w półkoloniach.
5. Rodzice / opiekunowie prawni po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w półkoloniach organizowanych przez SOK wnoszą odpłatność obowiązkową w wysokości 538 zł za pobyt dziecka na półkoloniach. Kwotę powyższą należy wpłacić bezpośrednio do kasy Suwalskiego Ośrodka Kultury przy ul. Papieża Jana Pawła II 5 lub na konto SOK nr 22 1240 5211 1111 0010 8508 6721, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 stycznia 2024 r. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie będzie podstawą do anulowania zgłoszenia.
4. Rodzice / opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez dziecko na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani złożyć oświadczenie, że:
 - a) w dniu rozpoczęcia wypoczynku dziecko jest zdrowe i nie ma objawów sugerujących chorobę zakaźną,
 - b) dziecko nie zamieszkiwało z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miało kontaktu z osobą zakażoną w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku,
 - c) oni sami (lub inne osoby odprowadzające i odbierające dziecko) są zdrowi, nie mają objawów infekcji.
6. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani udostępnić organizatorowi i kierownikowi wypoczynku nr telefonu zapewniający szybką komunikację.

7. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych.

8. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani poinformować organizatora o chorobie przewlekłej dziecka na etapie zgłoszenia oraz dostarczyć opinię lekarską o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

9. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani poinformować organizatora o specjalnych potrzebach edukacyjnych i/lub deficytach poznawczych i behawioralnych dziecka na etapie zgłoszenia.

IX. WARUNKI REZYGNACJI

W przypadku rezygnacji z wycieczki możliwy jest zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej po uprzednim złożeniu wniosku do Dyrektora SOK.

X. ŚRODKI DYSCYPLINUJĄCE

1. W celu prawidłowej realizacji programu półkolonii Organizator wprowadza następujące środki dyscyplinujące uczestników:

a) upomnienie przez wychowawcę;

b) upomnienie przez kierownika,

c) usunięcie z półkolonii na podstawie decyzji kierownika półkolonii.

2. Dyscyplinarne usunięcie uczestnika z półkolonii będzie podstawą do ograniczenia mu możliwości udziału w zajęciach / formach wycieczki organizowanych przez SOK w przyszłości.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych zbieranych od uczestników półkolonii jest Suwalski Ośrodek Kultury, z siedzibą w Suwałkach, przy ul. Papieża Jana Pawła II 5.

2. Administrator danych osobowych powołał inspektora danych osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: dorota.skłodowska@soksuwalki.eu.

3. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu rekrutacji oraz organizacji półkolonii, a także w celach promocyjnych i marketingowych.

4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, na podstawie art. 6 ust.1 lit. a oraz art.9 lit. a, ale jest niezbędne do udziału w półkoloniach.

5. Ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID 19 wywołanej wirusem SARS CoV 2 (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. d RODO, art. 9. ust. 2 lit i. RODO; Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych) dane osobowe będziemy przetwarzać:

a) przez czas wykonania zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury,

b) przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane i/lub

- c) przez czas, w którym Suwalski Ośrodek Kultury może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych;
- d) przez okres konieczny do uzyskania informacji o potwierdzeniu albo niepotwierdzeniu zarażenia koronawirusem.

6. Uczestnik półkolonii ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Uczestnik półkolonii zezwala na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Suwalski Ośrodek kultury na potrzeby organizacji, dokumentacji i promocji półkolonii.

8. Organizator oświadcza, iż dane uczestników półkolonii nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

9. Dane uczestników półkolonii nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa epidemicznego Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

10. Dane uczestników półkolonii będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.

11. Uczestnikom półkolonii przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.

2. Organizator zaleca pozostawienie w domu cennych rzeczy/akcesoriów np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki jak również innych przedmiotów, które nie są niezbędne do realizacji programu zajęć.

3. W trakcie półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania niebezpiecznych przedmiotów.

4. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.

5. Uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych, złożonych kierownikowi lub wychowawcy.

6. Organizator zastrzega sobie prawo ostatecznej interpretacji regulaminu.

Dyrektor Suwalskiego Ośrodka Kultury

dr Ignacy Ołów

Dyrektor
Suwalskiego Ośrodka Kultury
dr Ignacy Ołów