

**REGULAMIN**  
**PÓŁKOLONII LETNICH 2023**

organizowanych przez Suwalski Ośrodek Kultury

I. Terminy półkolonii:

**4 turnusy:**

- a) **10 lipca -14 lipca 2023 r.** - dzieci 7 – 12 lat dla 12 osób
- b) **31 lipca – 4 sierpnia 2023 r.** - dzieci 7 – 12 lat dla 12 osób
- c) **7 sierpnia – 11 sierpnia 2023 r.** - dzieci 7 – 12 lat dla 12 osób
- d) **21 sierpnia -25 sierpnia 2023 r.** - dzieci 7 – 12 lat dla 12 osób

II. Dane organizatora półkolonii

Organizatorem półkolonii zimowych dla dzieci i młodzieży jest Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5,

16-400 Suwałki,

tel. 87 563 85 00;

[sok@soksuwalki.eu](mailto:sok@soksuwalki.eu);

[www.soksuwalki.pl](http://www.soksuwalki.pl).

III. Forma zajęć

Zajęcia będą odbywać się w formie półkolonii, w ramach których będą prowadzone zajęcia kulturalne i artystyczne.

IV. Cele i opis programu

Celem zajęć w ramach letnich półkolonii jest stworzenie dzieciom warunków do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu oraz kształtowanie zainteresowań artystycznych i postaw koleżeńskich. Jednym z elementów będzie też bezpieczeństwo zachowania w różnych sytuacjach, w tym komunikacyjnych.

V. Miejsce

1. Zajęcia w ramach letnich półkolonii będą się odbywały w Suwalskim Ośrodku Kultury przy ul. Papieża Jana Pawła II 5 oraz w przestrzeni miejskiej Suwałk i okolic.

2. Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w programie.

V. Uczestnictwo, w tym liczba uczestników i obsługa

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 7 do 12 lat, posiadające Suwalską Kartę Mieszkańca, które zostały zgłoszone przez rodziców / opiekunów prawnych w ramach limitu miejsc, drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji **elektronicznezapisy.pl**.

2. Liczba uczestników półkolonii, pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, nie może przekraczać 12 osób na jednym turnusie.

3. Kadre półkolonii stanowią instruktorzy SOK oraz pedagodzy zewnątrzni, posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452).

4. Po zgłoszeniu za pośrednictwem serwisu elektronicznezapisy.pl rodzice / opiekunowie prawni są zobligowani do wypełnienia i dostarczenia do SOK ul. T. Noniewicza 71, nie później niż 3 dni od daty rezerwacji, prawidłowo i kompletnie wypełnionej karty kwalifikacyjnej (której wzór został określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z dokumentacją uzupełniającą, stanowiącą załączniki nr 2, 3, 4 do Regulaminu. Sama rejestracja przez serwis elektronicznezapisy.pl nie oznacza automatycznej kwalifikacji na półkolonie!

5. Zgłoszenie elektroniczne i prawidłowo wypełniona karta kwalifikacyjna wraz z dokumentacją uzupełniającą, będą podstawą zakwalifikowania dziecka do udziału w półkoloniach. Dopiero po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu dziecka, należy wnieść opłatę za udział w półkoloniach.

6. Nieprawidłowo wypełniona karta kwalifikacyjna, podanie nieprawdziwych bądź zatajenie informacji na temat stanu zdrowia dziecka czy jego specjalnych potrzeb wychowawczych i edukacyjnych może być podstawą do skreślenia z listy uczestników.

7. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc dziecko zakwalifikowane do udziału w półkoloniach może uczestniczyć tylko w jednym wybranym turnusie półkolonii letnich organizowanych przez SOK.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji negatywnej w sprawie kwalifikacji uczestnika, który stwarzał problemy wychowawcze w czasie innych (wcześniejszych) zajęć, wydarzeń lub wypoczynku organizowanych wcześniej (lub aktualnie) przez SOK.

9. Decyzje Organizatora w sprawie kwalifikacji uczestników są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

#### VI. Harmonogram działań

Organizator zobowiązuje się zapewnić w szczególności:

- a) realizację zajęć zgodnie z programem, stanowiącym załącznik do Regulaminu,
- b) wykwalifikowaną kadrę instruktorów i kierownika,
- c) opiekę w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku,
- d) wyżywienie składające się z obiadu (3 dania),
- e) ubezpieczenie NNW.

#### VII. Obowiązki uczestnika:

Każdy uczestnik półkolonii zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania regulaminów obiektów, w których będą prowadzone zajęcia;
- b) przestrzegania Regulaminu półkolonii i regulaminu grupy, stworzonego przez wychowawcę z grupą;
- c) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o czystość, ład i porządek;
- d) nieoddalania się poza obręb miejsca organizacji i zajęć bez zezwolenia kierownika, wychowawcy lub instruktorów prowadzących zajęcia;

- e) ochrony dobra własnego i cudzego;
- f) aktywnego udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w ciągu dnia;
- g) zachowania szacunku względem innych uczestników zajęć;
- h) wykonywania wszystkich poleceń kierownika, wychowawców i instruktorów prowadzących zajęcia.

#### VIII. Obowiązki rodziców / opiekunów prawnych:

1. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani przekazać dziecko pod opiekę wychowawcy w godzinach 8.00-9.00 oraz odebrać dziecko w godzinach 15.00-16.00.
2. W przypadku wyznaczenia innej osoby do odbioru dziecka niż rodzic / opiekun prawny, osoba, której przysługuje prawo do opieki nad dzieckiem zobowiązana jest złożyć kierownikowi lub wychowawcy stosowne upoważnienie, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku zgody rodzica / opiekuna prawnego na samodzielny powrót dziecka z półkolonii do domu, rodzic / opiekun prawny zobowiązana jest złożyć kierownikowi lub wychowawcy stosowne upoważnienie, którego wzór został określony w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest złożyć kierownikowi zgodę (której wzór został określony w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu) na udział dziecka w wyjściach z grupą w przestrzeń miejską i do innych obiektów miejskich. Odmowa jej złożenia jest równoznaczna z rezygnacją z udziału dziecka w półkoloniach.
5. Rodzice / opiekunowie prawni po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w półkoloniach organizowanych przez SOK wnoszą odpłatność obowiązkową w wysokości 600 zł za pobyt dziecka na półkoloniach. Kwotę powyższą należy wpłacić bezpośrednio do kasy Suwalskiego Ośrodka Kultury przy ul. Papieża Jana Pawła II 5 lub na konto SOK nr 22 1240 5211 1111 0010 8508 6721, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 lipca 2023 r. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie będzie podstawą do anulowania zgłoszenia.
4. Rodzice / opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez dziecko na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani złożyć oświadczenie, że:
  - a) w dniu rozpoczęcia wycieczki dziecko jest zdrowe i nie ma objawów sugerujących chorobę zakaźną,
  - b) dziecko nie zamieszkiwało z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miało kontaktu z osobą zakażoną w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki,
  - c) oni sami (lub inne osoby odprowadzające i odbierające dziecko) są zdrowi, nie mają objawów infekcji.
6. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani udostępnić organizatorowi i kierownikowi wycieczki nr telefonu zapewniający szybką komunikację.
7. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych.

8. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani poinformować organizatora o chorobie przewlekłej dziecka na etapie zgłoszenia oraz dostarczyć opinię lekarską o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

9. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani poinformować organizatora o specjalnych potrzebach edukacyjnych i/lub deficytach poznawczych i behawioralnych dziecka na etapie zgłoszenia.

#### IX. WARUNKI REZYGNACJI

W przypadku rezygnacji z wypoczynku możliwy jest zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej po uprzednim złożeniu wniosku do Dyrektora SOK.

#### X. ŚRODKI DYSCYPLINUJĄCE

1. W celu prawidłowej realizacji programu półkolonii Organizator wprowadza następujące środki dyscyplinujące uczestników:

a) upomnienie przez wychowawcę;

b) upomnienie przez kierownika,

c) usunięcie z półkolonii na podstawie decyzji kierownika półkolonii.

2. Dyscyplinarne usunięcie uczestnika z półkolonii może być podstawą do ograniczenia mu możliwości udziału w zajęciach / formach wypoczynku organizowanych przez SOK w przyszłości.

#### XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych zbieranych od uczestników półkolonii jest Suwalski Ośrodek Kultury, z siedzibą w Suwałkach, przy ul. Papieża Jana Pawła II 5.

2. Administrator danych osobowych powołał inspektora danych osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [dorota.sklodowska@soksuwalki.eu](mailto:dorota.sklodowska@soksuwalki.eu).

3. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu rekrutacji oraz organizacji półkolonii, a także w celach promocyjnych i marketingowych.

4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, na podstawie art. 6 ust.1 lit. a oraz art.9 lit. a, ale jest niezbędne do udziału w półkoloniach.

5. Ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID 19 wywołanej wirusem SARS CoV 2 (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. d RODO, art. 9. ust. 2 lit i. RODO; Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych) dane osobowe będziemy przetwarzać:

a) przez czas wykonania zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury,

b) przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane i/lub

c) przez czas, w którym Suwalski Ośrodek Kultury może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych;

d) przez okres konieczny do uzyskania informacji o potwierdzeniu albo niepotwierdzeniu zarażenia koronawirusem.

6. Uczestnik półkolonii ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Uczestnik półkolonii zezwala na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Suwalski Ośrodek kultury na potrzeby organizacji, dokumentacji i promocji półkolonii.

8. Organizator oświadcza, iż dane uczestników półkolonii nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

9. Dane uczestników półkolonii nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa epidemicznego Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

10. Dane uczestników półkolonii będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.

11. Uczestnikom półkolonii przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.

2. Organizator zaleca pozostawienie w domu cennych rzeczy/akcesoriów np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki jak również innych przedmiotów, które nie są niezbędne do realizacji programu zajęć.

3. W trakcie półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania niebezpiecznych przedmiotów.

4. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.

5. Uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych, złożonych kierownikowi lub wychowawcy.

6. Organizator zastrzega sobie prawo ostatecznej interpretacji regulaminu.

Dyrektor Suwalskiego Ośrodka Kultury

Ignacy Ołów

Dyrektor  
Suwalskiego Ośrodka Kultury  
*Ignacy Ołów*  
dr Ignacy Ołów

*Ignacy Ołów*