

OGŁOSZENIE NR 3/2021
Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury

z dnia 4 sierpnia 2021 r.

w sprawie naboru pracownika do Działu Logistyki i Administracji na stanowisko realizator dźwięku w Suwalskim Ośrodku Kultury

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Suwalskiego Ośrodka Kultury stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 6/2020 Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury z dnia 26.06.2020 r. ogłaszam co następuje:

I. Suwalski Ośrodek Kultury ogłasza nabór na stanowisko realizatora dźwięku w SOK.

II. Nabór ma na celu wyłonienie realizatora dźwięku - umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

III. Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie wyższe inżynierskie lub udokumentowane doświadczenie jako dźwiękowiec.

2. Co najmniej 2 lata doświadczenia w obsłudze technicznej/realizacji nagłośnienia koncertów lub spektakli teatralnych w salach i plenerze, potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami.

3. Dobra znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych.

4. Świadectwo kwalifikacyjne SEP do 1 kV w zakresie eksploatacji. Znajomość obsługi cyfrowych konsolet nagłośnieniowych Yamaha LS9, M7CL-ES.

5. Dobra znajomość systemu EtherSound.

6. Uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 metrów.

7. Wszystkie dokumenty do wglądu powinny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

8. Znajomość języka angielskiego lub rosyjskiego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie.

IV. Zakres podstawowych zadań i obowiązków:

1. Przygotowywanie i realizacja nagłośnienia podczas organizowanych przez SOK wydarzeń artystycznych.

2. Reżyseria, montaż i obsługa nagłośnienia podczas organizowanych przez SOK wydarzeń artystycznych (plenerowych oraz w budynkach SOK).

3. Bieżący przegląd, naprawa i konserwacja urządzeń dźwiękowych, w zależności od potrzeb.

V. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne w postaci Listu Motywacyjnego, CV oraz certyfikatów o ukończeniu kursów/szkoleń specjalistycznych, należy składać w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, pok. nr 2.19, zgłoszenie powinno być w zamkniętej kopercie /przesyłce /z podaniem danych osobo-adresowych kandydata i opatrzone dopiskiem: „NABÓR NA STANOWISKO REALIZATORA DWIĘKU – DZIAŁ LOGISTYKI I ADMINISTRACJI SOK” lub w formie elektronicznej na adres sok@soksuwalki.eu.

2. Zgłoszenie powinno zawierać zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych.

3. Termin nadsyłania zgłoszeń: do dnia 11.08.2021 roku. do godz. 12:00. Dla zachowania terminu liczy się data wpływu zgłoszenia/listu/przesyłki lub maila do siedziby Suwalskiego Ośrodka Kultury. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni drogą elektroniczną lub tradycyjną pocztą na rozmowę kwalifikacyjną.

VII. Decyzja w przedmiocie rozstrzygnięcia naboru należy do Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury.

VIII. Dopuszcza się niewyłonienie żadnego kandydata.