

OGŁOSZENIE NR 2/2021
Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury

z dnia 20 maja 2021 r.

w sprawie naboru pracownika do Działu Logistyki i Administracji na stanowisku Realizator Dźwięku w Suwalskim Ośrodku Kultury

1. Wykształcenie średnie techniczne lub wyższe techniczne. Odpowiednie dokumenty do wglądu komisji konkursowej, dokumenty potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem do akt postępowania konkursowego.

2. Co najmniej 3 lata doświadczenia w obsłudze technicznej/realizacji nagłośnienia koncertów lub spektakli teatralnych w salach i plenerze. Kopie odpowiednich dokumentów zaświadczające odbycie kursów/szkoleń specjalistycznych, muszą być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem do akt postępowania konkursowego.

3. Dobra znajomość obsługi komputera.

4. Świadectwo kwalifikacyjne SEP do 1 kV w zakresie eksploatacji. Odpowiednie dokumenty do wglądu komisji konkursowej, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem do akt postępowania konkursowego.

5. Znajomość obsługi cyfrowych konsolet nagłośnieniowych Yamaha LS9, M7CL-ES. Odpowiednie dokumenty zaświadczające odbycie kursów/szkoleń specjalistycznych muszą być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem do akt postępowania konkursowego.

6. Dobra znajomość systemu EtherSound.

7. Umiejętność posługiwania się dokumentacją techniczną i schematami elektrycznymi.

8. Uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 metrów.

9. Znajomość języka angielskiego lub rosyjskiego w stopniu komunikatywnym.

III. Zakres podstawowych zadań i obowiązków:

1. Przygotowanie i realizacja nagłośnienia podczas organizowanych przez SOK wydarzeń artystycznych.

2. Reżyseria, montaż i obsługa nagłośnienia podczas organizowanych przez SOK wydarzeń artystycznych (plenerowych oraz w budynkach SOK).

3. Bieżący przegląd, naprawa i konserwacja urządzeń oświetleniowych, w zależności od potrzeb.

IV. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne w postaci Listu Motywacyjnego, CV oraz certyfikatów o ukończeniu kursów/szkoleń specjalistycznych, należy składać w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, pok. nr 2.19 lub w formie elektronicznej na adres sok@soksuwalki.eu.

2. Zgłoszenie powinno być w zamkniętej kopercie /przesyłce /z podaniem danych osobo-adresowych kandydata i opatrzone dopiskiem: „KONKURS NA REALIZATORA DWIĘKU – DZIAŁ LOGISTYKI I ADMINISRACJI” w Suwałkach. Zapis o treści „KONKURS NA REALIZATORA DŹWIĘKU – DZIAŁ LOGISTYKI I ADMINISTRACJI” powinien się znajdować na zamkniętej kopercie/przesyłce.

3. Zgłoszenie powinno zawierać zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych.

4. Termin nadsyłania zgłoszeń: do dnia 1.06.2021 roku. do godz. 12:00. Dla zachowania terminu liczy się data wpływu zgłoszenia/listu/przesyłki do siedziby Suwalskiego Ośrodka Kultury. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania w ramach wyboru - rozmowy kwalifikacyjnej.

VI. Oceny formalno-prawnej zgłoszeń i rekomendacji w zakresie wyboru kandydata dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora SOK.

VII. Ostateczna decyzja w przedmiocie rozstrzygnięcia konkursu należy do Dyrektora Suwalskiego Ośrodka kultury.

VIII. Dopuszcza się niewyłonienie żadnego kandydata.

Dyrektor Suwalskiego
Ośrodka Kultury

Alicja Andrulowicz