

**DYREKTOR SUWALSKIEGO OŚRODKA KULTURY  
OGŁASZA NABÓR OFERT NA STANOWISKO  
GŁÓWNEGO SPECJALISTY DO SPRAW ORGANIZACJI IMPREZ  
W SUWALSKIM OŚRODKU KULTURY W SUWAŁKACH**

**Wymiar czasu pracy:** etat

**Forma zatrudnienia:** umowa na czas nieokreślony, po rocznym okresie próbnym

**Adres instytucji kultury:** ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki

**1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego specjalisty do spraw organizacji imprez,
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór ofert:**

- 1) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Suwalskiego Ośrodka Kultury oraz aktualnych zjawisk w szeroko pojętej kulturze i sztuce,
- 2) predyspozycje i zdolności organizatorskie,
- 3) umiejętność pracy w zespole
- 4) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i systematyczność,
- 5) odporność na stres,
- 6) komunikatywność i otwartość na ludzi, pomysły i niesztampowe rozwiązania
- 7) dyspozycyjność w godzinach popołudniowych oraz w weekendy
- 8) znajomość języka obcego w mowie i piśmie; preferowany język angielski
- 9) znajomość pakietu Office, Internetu, poczty elektronicznej i portali społecznościowych
- 10) znajomość przepisów Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

**3. Do głównych zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzony jest nabór ofert, należy:**

- 1) opracowywanie programów i scenariuszy imprez,
- 2) opracowywanie budżetów imprez,
- 3) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji organizowanych imprez,
- 4) współpraca z partnerami oraz współorganizatorami imprez,
- 5) organizowanie priorytetowych imprez kulturalnych,
- 6) opracowywanie sprawozdań ze zrealizowanych projektów,
- 7) współpraca z artystami, agencjami, menadżerami i technikami podczas projektów realizowanych przez SOK,
- 8) opracowywanie planów współpracy z zagranicą, w tym z miastami partnerskimi oraz przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do zorganizowania wyjazdów grup artystycznych z SOK na festiwale i konkursy krajowe lub zagraniczne.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) Curriculum Vitae
- 2) list motywacyjny

#### 5. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać drogą elektroniczną [sok@soksuwalki.eu](mailto:sok@soksuwalki.eu) lub pocztą z podanym adresem zwrotnym, nr telefonu i dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego specjalisty do spraw organizacji imprez w Suwalskim Ośrodku Kultury” na adres:

**Suwalski Ośrodek Kultury**

**ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki**

lub składać osobiście w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury w terminie **do 6 grudnia 2019 r.**

- 2) Dokumenty, które wpłyną do Suwalskiego Ośrodka Kultury po ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.

Suwałki, 25.11.2019 r.

**DYREKTOR**  
Suwalskiego Ośrodka Kultury  
*Alicja Andrusiewicz*

**KIEROWNIK**  
Działu Animacji, Edukacji  
i Organizacji Imprez  
*Anna Augustynowicz*