

Zarządzenie nr 11/2019
Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury z dnia 15.07.2019 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 5/2018 Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury z dnia 24 maja 2018r w sprawie regulaminu monitoringu wizyjnego w Suwalskim Ośrodku Kultury

Na podstawie § 3 ust.5 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Suwalskiego Ośrodka Kultury oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarządzam co następuje:

§ 1

§ 1 ust. 2 Regulaminu monitoringu wizyjnego w Suwalskim Ośrodku Kultury otrzymuje następujące brzmienie:

„Infrastruktura SOK, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:

- 1) budynek SOK przy ul. Papieża Jana Pawła II 5.- zestaw monitorowania obejmuje 23 kamery: wejście główne (do Sali im. A. Wajdy) oraz boczne do budynku, korytarze, patio, foyer na parterze oraz na piętrach I i II
- 2) teren wokół SOK (kamery są obrotowe, 120 tys. cykli),
- 3) korytarze techniczne na poziomie 1”

§ 2

§ 4 Regulaminu monitoringu wizyjnego w Suwalskim Ośrodku Kultury otrzymuje następujące brzmienie:

1. „System monitoringu składa z:
 - a) kamer rejestrujących wizję w kolorze wewnątrz i na zewnątrz budynku SOK,
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku,
 - c) czterech monitorów umożliwiających podgląd wizji.
2. Do rejestracji obrazu służą certyfikowane lub atestowane urządzenia.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozbudowywane, są poddawane przeglądom okresowym przez uprawnionego serwisanta,
4. Uczestnicy zajęć, ich opiekunowie, uczestnicy wydarzeń kulturalnych, goście i pracownicy SOK są informowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
6. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od pojemności dysku.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany na stałe. Dane są przechowywane, w zależności od ilości zapisu danych, około dwóch tygodni.”

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ochrony danych osobowych i zastępcy dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Suwalskiego Ośrodka Kultury
Alicja Andruliewicz
Alicja Andruliewicz

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

W SUWALSKIM OŚRODKU KULTURY

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Suwalskim Ośrodku Kultury, miejsca instalacji kamer systemu wizyjnego na terenie SOK, zasady rejestracji i zapisu wizji oraz sposób ich zabezpieczenia.
2. Infrastruktura SOK, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - 1) budynek SOK przy ul. Papieża Jana Pawła II 5.- zestaw monitorowania obejmuje 23 kamery: wejście główne (do Salim. A. Wajdy) oraz boczne do budynku, korytarze, patio, foyer na parterze oraz na piętrach I i II
 - 2) teren wokół SOK (kamery obrotowe, 120 tys. cykli),
 - 3) korytarze techniczne na poziomie 1

§ 2.

Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest:

- 1) bezpieczeństwo majątku trwałego firmy oraz mienia powierzonego (np. wystawy),
- 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczestników zajęć, wydarzeń kulturalnych, pracowników i gości
- 3) wyjaśnianie sytuacji spornych,
- 4) ustalanie sprawców potencjalnych kradzieży, włamań, niszczenia mienia,
- 5) ograniczenie dostępu do SOK osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 6) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa korzystania z oferty kulturalnej SOK.

§ 3.

1. Monitoring SOK rejestruje wizję przez całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu.

§ 4.

1. System monitoringu składa z:
 - a) kamer rejestrujących wizję w kolorze wewnątrz i na zewnątrz budynku SOK,
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku,
 - c) czterech monitorów umożliwiających podgląd wizji.
2. Do rejestracji obrazu służą certyfikowane lub atestowane urządzenia.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozbudowywane, są poddawane przeglądowi okresowemu przez uprawnionego serwisanta,
4. Uczestnicy zajęć, ich opiekunowie, uczestnicy wydarzeń kulturalnych, goście i pracownicy SOK są informowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
6. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od pojemności dysku.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany na stałe. Dane są przechowywane, w zależności od ilości zapisu danych, około dwóch tygodni.

§ 5.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd znajduje się w pomieszczeniach: -1.3 i 0.33. Pomieszczenia są zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych na zasadach określonych w Polityce bezpieczeństwa informacyjnego.
2. Osoby mające wgląd do zapisanego wcześniej obrazu rejestrują tę czynność w odpowiednim wykazie.
3. Zapisy monitoringu mogą być udostępnione w formie wglądu za zgodą administratora danych osobowych - dyrektora SOK wyłącznie w celu zdiagnozowania problemów oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie.
4. Zapis monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądowi, Prokuraturze, itp. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Podstawą udostępnienia zapisu monitoringu może być wyłącznie przepis obowiązującego prawa wynikający z ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6.

W sprawach niuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne rozstrzygnięcie ustala dyrektor SOK.

DYREKTOR
Suwalskiego Ośrodka Kultury
Alicja Andruliewicz

15.07.2019

Danuta Skarżewska