

# REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

## W SUWALSKIM OŚRODKU KULTURY

### § 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Suwalskim Ośrodku Kultury, miejsca instalacji kamer systemu wizyjnego na terenie SOK, zasady rejestracji i zapisu wizji oraz sposób ich zabezpieczenia.
2. Infrastruktura SOK, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
  - 1) budynek SOK przy ul. Papieża Jana Pawła II 5.- zestaw monitorowania obejmuje 23 kamery: wejście główne (do Salim.A.Wajdy) oraz boczne do budynku, korytarze, patio, foyer na parterze oraz na piętrach I i II
  - 2) teren wokół SOK (kamery obrotowe, 120 tys. cykli),
  - 3) korytarze techniczne na poziomie 1

### § 2.

Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest:

- 1) bezpieczeństwo majątku trwałego firmy oraz mienia powierzonego (np. wystawy),
- 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczestników zajęć, wydarzeń kulturalnych, pracowników i gości
- 3) wyjaśnianie sytuacji spornych,
- 4) ustalanie sprawców potencjalnych kradzieży, włamań, niszczenia mienia,
- 5) ograniczenie dostępu do SOK osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 6) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa korzystania z oferty kulturalnej SOK.

### § 3.

1. Monitoring SOK rejestruje wizję przez całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu.

### § 4.

1. System monitoringu składa z:
  - a) kamer rejestrujących wizję w kolorze wewnątrz i na zewnątrz budynku SOK,
  - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku,
  - c) czterech monitorów umożliwiających podgląd wizji.
2. Do rejestracji obrazu służą certyfikowane lub atestowane urządzenia.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozbudowywane, są poddawane przeglądowi okresowemu przez uprawnionego serwisanta,
4. Uczestnicy zajęć, ich opiekunowie, uczestnicy wydarzeń kulturalnych, goście i pracownicy SOK są informowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
6. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od pojemności dysku.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany na stałe. Dane są przechowywane, w zależności od ilości zapisu danych, około dwóch tygodni.

### § 5.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd znajduje się w pomieszczeniach: -1.3 i 0.33. Pomieszczenia są zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych na zasadach określonych w Polityce bezpieczeństwa informacyjnego.
2. Osoby mające wgląd do zapisanego wcześniej obrazu rejestrują tę czynność w odpowiednim wykazie.
3. Zapisy monitoringu mogą być udostępnione w formie wglądu za zgodą administratora danych osobowych - dyrektora SOK wyłącznie w celu zdiagnozowania problemów oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie.
4. Zapis monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, itp. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Podstawą udostępnienia zapisu monitoringu może być wyłącznie przepis obowiązującego prawa wynikający z ustawy o ochronie danych osobowych.

### § 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne rozstrzygnięcie ustala dyrektor SOK.