

ZARZĄDZENIE NR 4/2018
DYREKTORA SUWAŁSKIEGO OŚRODKA KULTURY
z dnia 7.05. 2018r.

w sprawie szczegółowych zasad przydzielenia pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Na podstawie art. 237⁶ do 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r.poz.108 z późn. zm.) ustaląm zasady przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym w Suwalskim Ośrodku Kultury w Suwałkach.

§ 2.

Osoba kierująca pracownikami nie dopuszcza pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych dla danego stanowiska oraz szkoli go w zakresie zasad posługiwania się tymi przedmiotami.

§ 3.

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze powinny być używane przez pracowników w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 2

Zasady przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

§ 4.

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność Suwalskiego Ośrodka Kultury.

§ 5.

Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

§ 6.

Ośrodek może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony indywidualnej, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym



wymaganiom sanitarno- higienicznym.

§ 7.

1. Wykaz stanowisk pracy, na których powinny być stosowane określone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przewidywane okresy ich używalności zawiera „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego”, zwana dalej „tabelą”, stanowiąca **załącznik nr 1 do zarządzenia**.
2. Tabelę ustala Dyrektor Suwalskiego Ośrodka Kultury w uzgodnieniu z przedstawicielem załogi np. inspektorem ds. bhp w SOK.

§ 8.

1. Pracownik po raz pierwszy podejmujący pracę nabywa uprawnienia do środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego z dniem przystąpienia do pracy. Zakres wyposażenia nowo zatrudnionego pracownika wynika z czasu na jaki pracownik został zatrudniony.
2. Przydział nowych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego następuje po upływie przewidywanego okresu używalności, wydłużonego o czas nieobecności pracownika w pracy.
3. Okres używalności środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.
4. Przy ustaleniu rzeczywistego czasu używania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, uwzględniać należy czas przepracowany wraz z urlopem wypoczynkowym z wyłączeniem innych okresów nieobecności pracownika w pracy.

§ 9.

1. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
2. Pranie i naprawa przedmiotów wymienionych w załączniku nr 1 należy do pracownika, który otrzymuje za tę czynność ekwiwalent pieniężny, zgodnie z „Tabelą stawek miesięcznego ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej dla pracowników SOK” (**załącznik nr 2 do zarządzenia**).

§ 10.

1. Odzież i obuwie robocze nie podlega zwrotowi po upływie przewidywanego okresu użytkowania, określonego w tabeli.
2. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić środki ochrony indywidualnej. Odzież i obuwie robocze pozostawia się nieodpłatnie pracownikowi.
3. W przypadku zmiany stanowiska pracy, uzupełnia się środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przysługujące pracownikowi, zgodnie z tabelą norm obowiązującą na nowym stanowisku.
4. Wydawanie i ewidencję środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego prowadzi inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Odbiór przyznawanych środków kwitowany jest w karcie ewidencji, której wzór **określa załącznik nr 3 do zarządzenia**.

Rozdział 3

Przedwczesne zużycie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 11.

Zużycie przed przewidywanym okresem używalności, zniszczenie lub utratę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracownik zgłasza niezwłocznie osobie kierującej pracownikami.

§ 12.

1. Osoba kierująca pracownikami wypełnia protokół okoliczności zużycia przed przewidywanym okresem używalności, zniszczenia bądź utraty środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego – **określony w załączniku nr 4** i przekazuje go wraz z przedmiotem spisania pracownikowi służby BHP. Protokół analizuje i parafuje zespół, zwany dalej „zespołem”, w składzie : pracownik BHP, osoba kierująca pracownikami.
2. Pracownik pobiera nowe środki ochrony indywidualnej , odzież lub obuwie robocze.

§ 13.

Pracownik służby bhp w uzgodnieniu z osobami kierującymi pracownikami ustala czy przedwczesne zużycie, zniszczenie bądź utrata odzieży i obuwia nastąpiła z winy pracownika.

§ 14.

Jeżeli zespół uzna, że przedwczesne zużycie , zniszczenie lub utrata odzieży i obuwia roboczego nastąpiły z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości zużytej, zniszczonej lub utraconej odzieży lub obuwia roboczego czy środków ochrony indywidualnej. Kwotę tę można obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia. W tym przypadku protokół z postanowieniami zespołu zatwierdza Dyrektor a notę obciążeniową wystawia Gł. księgowy SOK.

§ 15.

Traci moc zarządzenie Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury Nr 14/2013 z dnia 22 kwietnia 2013 r. z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Suwalskiego Ośrodka Kultury

p.o. Dyrektor
Suwalskiego Ośrodka Kultury

Alicja Andrulewicz

Pod względem formalnym nie wnoszę zastrzeżeń

radca prawny Wiesława Michalska


dn. 13.05.18



Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 4/2018 z dnia 7 maja 2018r

Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODDZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

L.p	STANOWISKA PRACY	ZAKRES WYPOSAŻENIA	ILOŚĆ	OKRES UŻYTKOWANIA W MIESIĄCACH	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁ STOSOWANA PRZY ZAKUPIE
1.	Spizgatające	R- fartuch roboczy R- obuwie profilaktyczne(para) O- kamizelka ocieplana	1 1 1	12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy	50 zł 115 zł 100 zł
2.	Kierowcy, konserwatorzy	R- ubranie robocze(spodnie, bluza polarowa) R- buty letnie(para) R- buty zimowe(para) O- kurtka wielosezonowa O- spodnie ocieplane R- koszulka z krótkim rękawem O- rękawice ocieplane O- czapka na lato O- czapka na zimę	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 30 m-cy 30 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy	150 zł 90 zł 100 zł 200 zł 150 zł 35 zł 40 zł 30 zł 30 zł 30 zł
3.	Technicy obsługi sceny	jak w pkt. 2	j.w.	j.w.	j.w.

4.	Instruktorzy zajęć tanecznych	R- dres R- koszulka sportowa R- buty sportowe/taneczne(para) (jako komplet przy pierwszym zakupie)	1 1 1	36 m-cy 12 m-cy 24 m-ce	170 zł 45 zł 150 zł
5.	Instruktorzy zajęć plastycznych	O- fartuch ochronny	1	12 m-cy	50 zł
6.	Obsługa sceny, konferansjer	R- garnitur (komplet) R- buty wizytowe(para) R- koszula- 2 szt. R- krawat- 2 szt.	1 1 2 2	36m-cy 36 m-cy 36 m-ce 36 m-cy	500 zł 200 zł 100 zł za sztukę 50 zł za sztukę

P.O. Dyrektor
Suwalskiego Centrum Kultury

Alicja Andrusiewicz

Załącznik nr 2

Do Zarządzenia nr 4/2018 z dnia 7 maja 2018r

Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury

TABELA STAWEK MIESIĘCZNEGO EKWIWALENTU ZA PRANIE ODDZIEŻY ROBOCZEJ DLA PRACOWNIKÓW SUWAŁSKIEGO OŚRODKA KULTURY

L.p	Stanowisko	Asortyment do prania	Kwota należnego ekwiwalentu w zł za miesiąc
1.	SPRZĄTAJĄCE	- fartuch roboczy - kamizelka ocieplana	15zł
2.	KIEROWCY, KONSERWATORZY	- ubranie robocze - koszulka z krótkim rękawem - kurtka wielosezonowa - spodnie ocieplane - rękawice ocieplane - czapka zimowa - czapka letnia	30zł
3.	TECHNICZY OBSŁUGI SCENY	Jak wyżej	30zł
4.	INSTRUKTORZY ZAJĘĆ TANECHNYCH	- dres - koszulka sportowa	10zł
5.	INSTRUKTORZY ZAJĘĆ PLASTYCZNYCH	- fartuch ochronny	10zł
6.	OBSŁUGA SCENY, KONFERANSJER	- garnitur - koszula - krawat	10zł

.....
 (pieczęć pracodawcy)

Załącznik nr3 do Zarządzenia Nr 4/2018
 Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury
 z dnia 7 maja 2018r

Karta ewidencji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej

Pani/Pan.....
 (nazwisko i imię)
 (stanowisko)
 (data rozpoczęcia pracy)

Symbol	Nazwa przedmiotu	% przydatności	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Liczba	Potwierdzenie		Numer protokołu strat	Uwagi
								Odbioru	Zdania		

PROTOKÓŁ
likwidacji /przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia roboczego lub środków ochrony indywidualnej

Sporządzony w dniu na okoliczność likwidacji / przedwczesnego zużycia*
odzieży i obuwia roboczego lub środków ochrony indywidualnej. *

Imię i nazwisko pracownika
.....

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący (np. kierownik jednostki)
2. Członek
3. Członek

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Uzasadnienie
1.		
2.		
....		

Stwierdza się, że wyżej wymienione wyposażenie nadaje się do wymiany/likwidacji*.

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący (np. kierownik jednostki)
2. Członek
3. Członek

* - niepotrzebne skreślić